

Umowa Nr...

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa tężni solankowej w miejscowości Soczewka”

(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Nowy Duninów** z siedzibą w Nowym Duninowie przy ul. Osiedlowej 1,
09 – 505 Nowy Duninów, NIP: 774 – 32 – 11 – 324, REGON: 000541629, nr tel.: 24 – 261-02-72

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowy Duninów – Karola Gutkowicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Nowy Duninów – Sylwii Zawadzkiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **Wykonanie projektu tężni solankowej w miejscowości Soczewka na działce nr 213 i 214 obręb Soczewka, gm. Nowy Duninów.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał techniczny wymagany do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a ich brak nie zwalnia go z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Dokumentacja projektowa obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzenie lub aktualizację mapy do celów projektowych,
 - 2) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu oraz formy architektonicznej tężni solankowej,

- 3) projekt zagospodarowania terenu,
 - 4) projekt architektoniczno-budowlany,
 - 5) projekt techniczny,
 - 6) projekty wykonawcze,
 - 7) projekty branżowe (jeżeli wymagane), w szczególności: konstrukcyjna, elektryczna, sanitarna,
 - 8) dokumentację obejmującą zagospodarowanie terenu (tężnia, utwardzenia, mała architektura),
 - 9) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 10) przedmiary robót,
 - 11) kosztorysy inwestorskie,
 - 12) kosztorysy ofertowe (ślepe),
 - 13) informację BIOZ
 - 14) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych
 - 15) uzyskanie warunków technicznych oraz uzgodnień gestorów sieci – jeżeli wymagane,
 - 16) wykonanie badań geotechnicznych – jeżeli wymagane,
 - 17) uzyskanie uzgodnień ZUDP, ppoż. i konserwatorskich – jeżeli wymagane,
 - 18) uzyskanie uzgodnień Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepid) – jeżeli wymagane,
 - 19) przygotowanie dokumentacji do zgłoszenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę – w zależności od wymagań właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 20) uzyskanie decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli wymagane przepisami prawa,
 - 21) ponoszenie odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej oraz błędy, braki i niezgodności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych opracowań, robót lub zmian w trakcie realizacji inwestycji.
4. Dokumentacja powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- 1) ustawą Prawo budowlane,
 - 2) rozporządzeniami dotyczącymi dokumentacji projektowej,
 - 3) ustawą Prawo zamówień publicznych – w zakresie sporządzania dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane bez naruszania zasad uczciwej konkurencji. Dokumentacja projektowa nie może wskazywać znaków towarowych, patentów, pochodzenia materiałów lub producentów, chyba że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia wraz z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w naradach i spotkaniach z Zamawiającym oraz w trakcie realizacji robót budowlanych w zakresie wyjaśniania i opiniowania dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń od właścicieli gruntów, instytucji i osób fizycznych w celu wykonania prac projektowych i terenowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej jednej koncepcji zagospodarowania terenu oraz formy architektonicznej tężni solankowej.
8. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionej koncepcji lub zgłosi uwagi w terminie 7 dni od dnia jej przekazania.
9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i uzyskać akceptację koncepcji przed przystąpieniem do opracowania właściwej dokumentacji projektowej.
10. Opracowanie dokumentacji projektowej bez uprzedniej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego odbywa się na ryzyko Wykonawcy.

§2 Parametry projektowe

1. Dokumentacja zostanie opracowana dla inwestycji obejmującej:
 - 1) mini tężnię solankową,
 - 2) utwardzenie terenu,
 - 3) 2 ławki,
 - 4) minimum 1 kosz na odpady,
 - 5) niezbędną infrastrukturę techniczną.
2. Parametry mają charakter orientacyjny i mogą zostać zmodyfikowane na etapie projektowania w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zmiana parametrów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego
3. Zmiany nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów i rozwiązań technicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dokumentacji wymagania dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu rozwiązań materiałowych i funkcjonalnych na etapie koncepcji oraz uwzględniania zgłoszonych uwag.

§3 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia 31.10.2026 r.
2. Za dzień wykonania Umowy uznaje się przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami.

3. W przypadku przedłużających się procedur administracyjnych, uzgodnień lub wydawania decyzji niezależnych od Wykonawcy termin realizacji może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania koncepcji zagospodarowania terenu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

§4 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. wykonania dokumentacji z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych,
3. współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zadania,
4. w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność, zgodność i prawidłowość opracowanej dokumentacji projektowej oraz za wszelkie błędy, braki i niezgodności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych opracowań, robót lub zmian w trakcie realizacji inwestycji.
7. przekazania dokumentacji w następującej formie:
 - 1) 3 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 2) wersja elektroniczna PDF,
 - 3) wersja edytowalna (np. CAD, DOCX, XLSX).

§5 Nadzór autorski

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji. Nadzór autorski będzie pełniony przez okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, nie dłużej jednak niż przez 5 lat od dnia odbioru dokumentacji projektowej.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji,
 - 2) opiniowanie proponowanych zmian projektowych,
 - 3) udział w naradach technicznych w razie potrzeby.

3. Wynagrodzenie za obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonywaniem, w tym koszty dojazdów, konsultacji oraz uczestnictwa w naradach i odbiorach.

§6 Odbiór dokumentacji

1. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania dokumentacji ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone przez Zamawiającego wady lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia zgłoszenia. W przypadku braku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie 14 dni, dokumentację uważa się za odebraną bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia poprawności realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, a Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT lub rachunku. Dokumentacja może być dostarczona osobiście, pocztą (data stempla pocztowego) lub kurierem. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i usunięcia błędów na własny koszt i ryzyko w terminie 7 dni roboczych od doręczenia zgłoszenia. Po tym terminie, jeżeli poprawki nie zostaną wykonane, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, błędy, braki lub niezgodności dokumentacji ujawnione po odbiorze.

§7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym prace dodatkowe wynikające z uwag Zamawiającego, uzyskania opinii i pozwoleń, koszty materiałów oraz ewentualnych badań geotechnicznych.
3. Wynagrodzenie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona po przekazaniu kompletnej dokumentacji.
5. Wykonawca zapewnia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujęty w wykazie podatników (tzw. biała lista), Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność bez naliczania odsetek.
6. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku konieczności ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po upływie okresu ich ważności.

§8 Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jest prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony niniejszej umowy.

§9 Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej.
2. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności:
 - 1) wykorzystanie dokumentacji do realizacji inwestycji,
 - 2) wykorzystanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) powielanie i modyfikowanie dokumentacji.
3. Przeniesienie praw następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji, w tym utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do sieci Internet, przetwarzanie, tłumaczenie, opracowywanie utworów zależnych oraz dokonywanie wszelkich modyfikacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
5. Wykonawca oświadcza, że przenoszone prawa autorskie są wolne od obciążeń osób trzecich i zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich w przypadku roszczeń związanych z utworami.
6. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania praw autorskich osobistych i majątkowych oraz do zlecenia korzystania z utworów osobom trzecim.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich.

§10 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi/gwarancji,
 - 3) 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,

- 4) 2% wynagrodzenia brutto za każde naruszenie innych obowiązków wynikających z umowy,
 - 5) 30% wynagrodzenia brutto za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 6) 500,00 zł za każdy przypadek nieuzasadnionego niestawienia się Wykonawcy w ramach pełnienia nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.
2. Łączna wysokość kar za opóźnienia i drobne naruszenia (§10 ust. 1 pkt 1,2 i 4) nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
 3. Kary określone w §10 ust. 1 pkt 3 (odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy) oraz §10 ust. 1 pkt 5 (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy) nie wliczają się do limitu 30% i mogą być dochodzone niezależnie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej faktury VAT lub rachunku.
 6. Wykonawca udziela rękojmi za wady dokumentacji projektowej na okres 36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji lub do dnia zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji – w zależności od tego, który termin upływa później.

§11 Zmiany umowy

Zmiany umowy mogą nastąpić w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa,
- 2) konieczności uzyskania dodatkowych decyzji lub uzgodnień,
- 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron.

Zmiany umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12 Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli przy realizacji niniejszej Umowy w osobach:

- 1) tel. - ze strony Zamawiającego,
- 2) tel. - ze strony Wykonawcy.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§13 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory pomiędzy Stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że obowiązującymi, pod rygorem uznania za doręczone, adresatami do doręczeń będą następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – ul. Osiedlowa 1; 09 -505 Nowy Duninów,
 - 2) Wykonawca –
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Następujące załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) zapytanie ofertowe z dnia2026 r. - załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 2,
 - 3) informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 3.
5. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)